

  **Photo**

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

**BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ**

**ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**STAJ DEFTERİ**

**PHAR4999 STAJ II**

**SERBEST ECZANE STAJI**

1. Staj süresi boyunca günlük çalışma raporu verilen formata uygun şekilde doldurulacaktır.
2. Bu rapor günlük olarak sorumlu eczacıya (imza ve kaşe ile) onaylatılmalıdır.
3. Staj sonunda, öğrenciye verilen staj öğrenim hedefleri raporu eksiksiz şekilde doldurulmalı ve sorumlu eczacıya (imza ve kaşe ile) onaylatılmalıdır.
4. Bu raporlar **mutlaka bilgisayar ortamında doldurulmalıdır**.
5. Kopyala yapıştır ve intihal tespit edilen raporlara cezai işlem uygulanacaktır.
6. Sorumlu eczacı tarafından doldurulup onaylanacak staj değerlendirme formu staj bitiminde kapalı bir zarf içerisinde teslim alınacak ve fakülte sekreterliğine kapalı şekilde imza karşılığında elden teslim edilecektir.
7. Önümüzdeki güz döneminde duyurulacak bir tarihe kadar aşağıdaki evraklar fakülte sekreterliğine imza karşılığında elden teslim edilmelidir.
* **Öğrenci staj raporu** (“Günlük staj çalışma raporu” ve “Staj öğrenim hedefleri raporu” tek bir spiralli evrak olarak)
* **Eczacı staj değerlendirme formu** (eczacının kapatıp kaşelediği zarf kapalı şekilde)



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

**BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ**

**ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**SERBEST ECZANE STAJI**

**STAJ II RAPORU**

**AD SOYAD :**

**ÖĞRENCİ NO:**

**ÖĞRENCİ İMZASI:**

**STAJ YAPILAN ECZANE:**

**STAJ TARİH ARALIĞI:**

**STAJ SÜRESİ (Toplam İş Günü):**

**ECZACI KAŞE VE İMZASI \*:**

**\*Staj raporunun kapağında ve her sayfasında stajdan sorumlu eczacının kaşe ve imzası bulunması gerekmektedir.**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**GÜNLÜK RAPOR**

**Tarih:**

**Çalışma Saatleri:**

**Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:**

\*

\*

\*

**Sorumlu Eczacının Günlük Onayı**

**BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ**

**ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**STAJ ÖĞRENİM HEDEFLERİNE GÖRE**

**RAPORDA AÇIKLANMASI GEREKEN KONULAR**

**Aşağıda yer alan başlıklar eksiksiz şekilde açıklanmalı ve sorumlu eczacıya (imza ve kaşe ile) onaylatılmalıdır.**

**SERBEST ECZANE STAJI**

**STAJ II PHAR4999**

1. Eczanede hijyen koşulları ve çalışma ortamı hakkında bilgi veriniz.
2. Özel reçetelere (mor, turuncu, kırmızı ve yeşil renkli) yazılması gereken ilaçları ve bu reçetelerle ilgili prosedürleri açıklayınız.
3. Uyuşturucu, psikotrop ilaçları içeren reçetenin karşılanması ve reçete kaydı ile ilgili işlemleri açıklayınız.
4. Reçetesi eczanede alıkonacak olan ilaçlar nelerdir, açıklayınız ?
5. Eczanede bulundurulması gereken mesleki başvuru kitaplar (kodeks, farmakope ve formüler) hangileridir? Kullanım amaçlarını kısaca açıklayınız
6. Eczanede bulunan mesleki periyodik bilimsel ve/veya mesleki yayınlar, elektronik ve çevirim-içi ilaç bilgi kaynaklarını açıklayınız.
7. Eczanelerde bulunması gereken defterler nelerdir?
8. İşletme, envanter, imalat, reçete, narkotik, teftiş ve personel defterlerinin tutulması ile ilgili işlemleri açıklayınız.
9. Eczanenin muhasebe işleyiş sistemi (muhasebeci seçimi, fatura işlemleri, gider bildirimleri, beyanname, vergiler, sigorta prim ödemeleri) ve eczacı-muhasebeci ilişkilerini açıklayınız.